

操作教程

平台经济涉税申报操作教程

薪连薪研究院　2026年11月

导读：平台经济涉税申报可以在电子税务局线上完成，主要分为四步：申请成为互联网平台、报送从业人员身份信息、报送从业人员收入信息、办理增值税代办申报。身份信息和收入信息按季度报送，系统支持文件上传和在线填写两种方式。

PDF 版（含 17 张操作截图）：下载《平台经济涉税申报操作教程》PDF

一、申请成为互联网平台

登录全国统一规范电子税务局，进入【我要办税】模块，在左侧菜单中找到并点击【互联网平台企业涉税信息报送】选项，进入平台企业涉税信息报送管理页面。

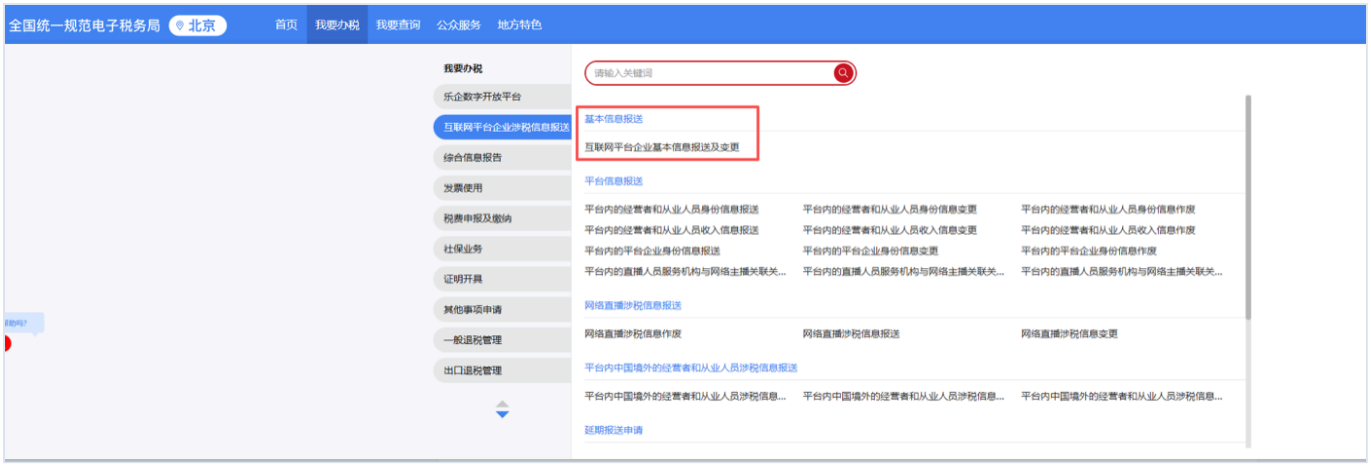


图 1：我要办税 > 互联网平台企业涉税信息报送

进入“互联网平台企业基本信息报送及变更”页面后，系统会自动展示当前平台企业的基本信息（包括企业名称、统一社会信用代码等），请核对信息是否准确完整。



图 2：核对基本信息，新增增值电信业务经营许可证

点击【新增】按钮，填写增值电信业务经营许可证信息和平台信息。需填写的字段包括：平台名称、网站域名、服务名称、互联网信息服务备案号、平台特殊类型标识、运营开始时间、业务类型等。

在“相关运营主体信息”区域，还需填写运营主体统一社会信用代码、运营主体名称、运营类别等信息。填写完成后点击【确定】提交。

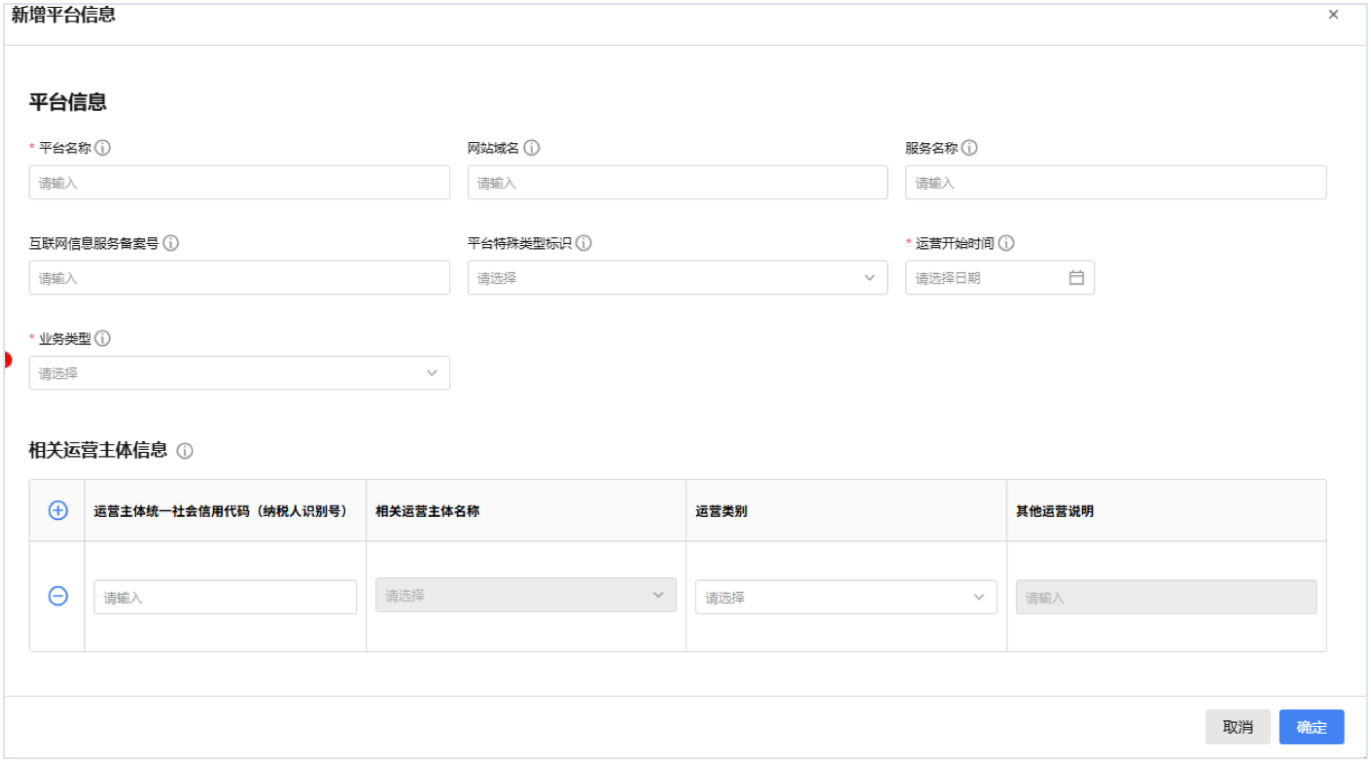


图 3：填写平台信息与相关运营主体信息

二、从业人员身份信息报送（季度报送）

每季度结束后，平台企业需向税务机关报送平台内从业人员的身份信息。系统支持文件上传和在线填写两种方式：建议 100 条以内的信息使用在线填写方式，超过 100 条的使用文件上传方式，两种方式可任选其一。



图 4：身份信息报送入口

在左侧菜单中点击【平台内的经营者和从业人员身份信息报送】，进入身份信息报送页面。在页面中选择需要报送信息的平台（如“薪连薪”），然后点击【文件上传】或【在线填写】按钮进入对应操作页面。



图 5：选择平台与报送方式

方式一：文件上传（适合批量处理）

页面顶部会显示文件上传说明。首先点击【下载模板】按钮，下载系统提供的 CSV 模板文件，按照模板格式填写从业人员身份信息。

填写完成后，使用压缩工具对 CSV 文件进行压缩并设置加密密码（密码可在页面查看，每季度更新）。单个 ZIP 文件不得大于 100MB，单次最多上传 5 个 ZIP 文件。然后点击【选择文件】按钮上传 ZIP 文件，或直接将文件拖拽到上传区域完成上传。



图 6：下载模板并加密上传

方式二：在线填写（适合少量信息）

选择在线填写方式，进入从业人员信息录入页面。页面以表格形式展示，可逐条录入从业人员的基本信息。



图 7：在线填写列表

点击【新增】按钮，逐项填写从业人员的身份信息（包括是否已取得登记证照、统一社会信用代码/纳税人识别号、名称/姓名、地址、专业服务机构标识等）和店铺信息（包括店铺/用户唯一标识码、店铺/用户名称、网址链接、结算账户信息、经营开始时间、经营结束时间、信息状态标识、联系人姓名、联系电话等）。填写完成后点击【确定】保存。



图 8：录入身份信息与店铺信息

三、从业人员收入信息报送（季度报税）

完成从业人员身份信息报送后，需继续报送从业人员的收入信息。同样支持文件上传和在线填写两种方式。



图 9：收入信息报送入口

在左侧菜单中点击【平台内的经营者和从业人员收入信息报送】，进入收入信息报送页面。页面会显示各平台的收入信息报送列表，包括平台名称、运营开始/结束时间、收入所属期、报送期限等信息。选择需要报送的平台和所属期进行操作。



图 10：选择平台与收入所属期

方式一：文件上传（可先下载模板填写）

点击【下载《互联网平台清册》】下载收入信息模板，按照模板格式填写各从业人员的收入数据后，同样需要压缩并加密上传。操作流程与身份信息报送的文件上传方式类似。



图 11：收入信息文件上传

方式二：在线填写

选择在线填写方式，在页面中逐项录入从业人员的收入信息，包括收入所属期、收入金额等字段。录入完成后提交报送。



图 12：收入信息在线填写

四、增值税代办申报

完成信息报送后，平台企业还需为从业人员代办增值税申报。请登录自然人电子税务局系统进行操作。



图 13：代办申报入口

登录自然人电子税务局，依次进入【人员信息采集】>【添加人员】，在人员类型中选择“平台内从业人员”，填写相关人员信息并保存。

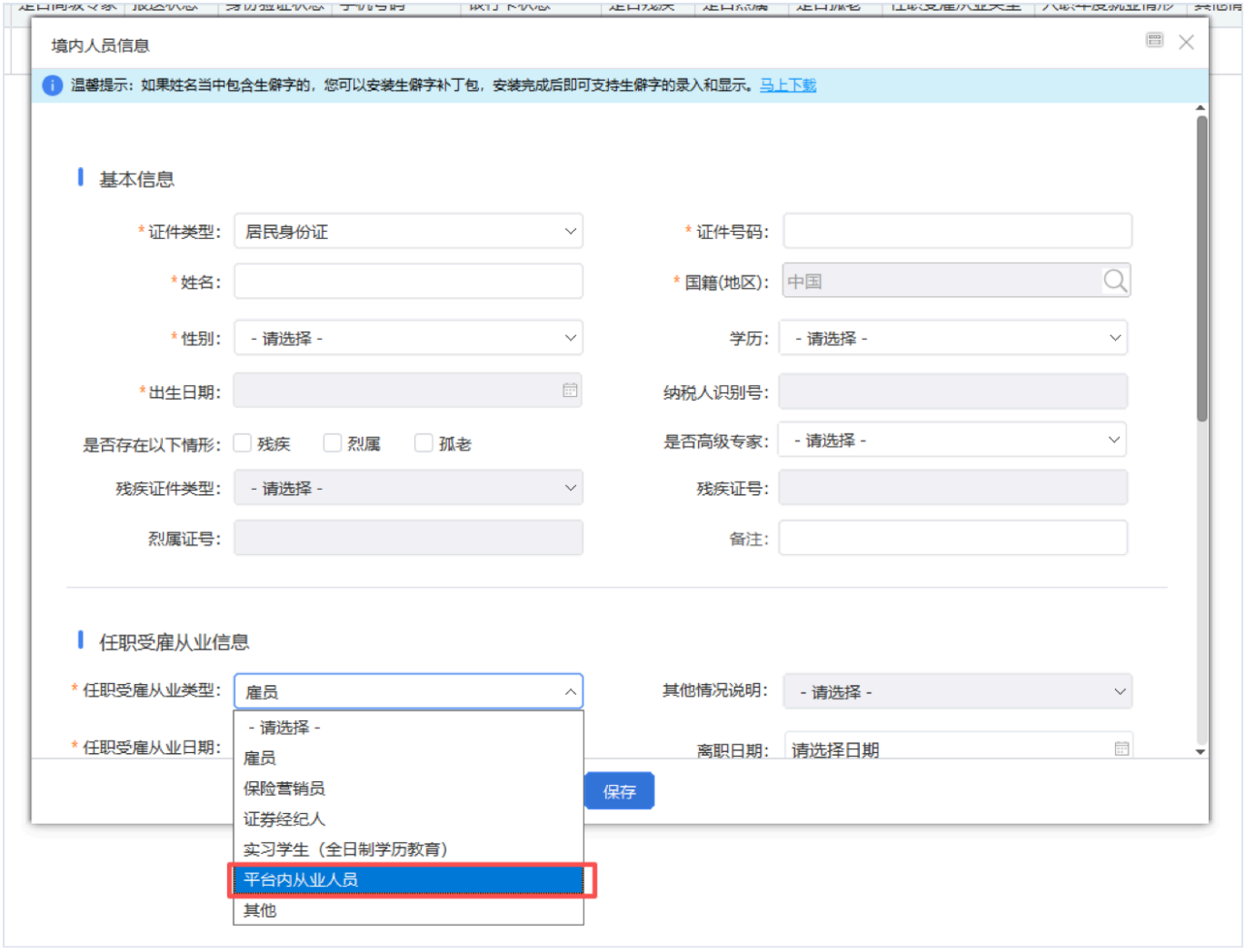


图 14：人员信息采集

在人员信息采集页面，点击【添加人员】按钮，在弹出的选项中选择“平台内从业人员”类型。填写从业人员的身份信息，包括姓名、证件类型、证件号码等必填字段，保存后即可完成人员信息添加。

人员信息添加完成后，系统会自动将该从业人员纳入代征代缴管理范围，后续可进行税款计算和申报操作。

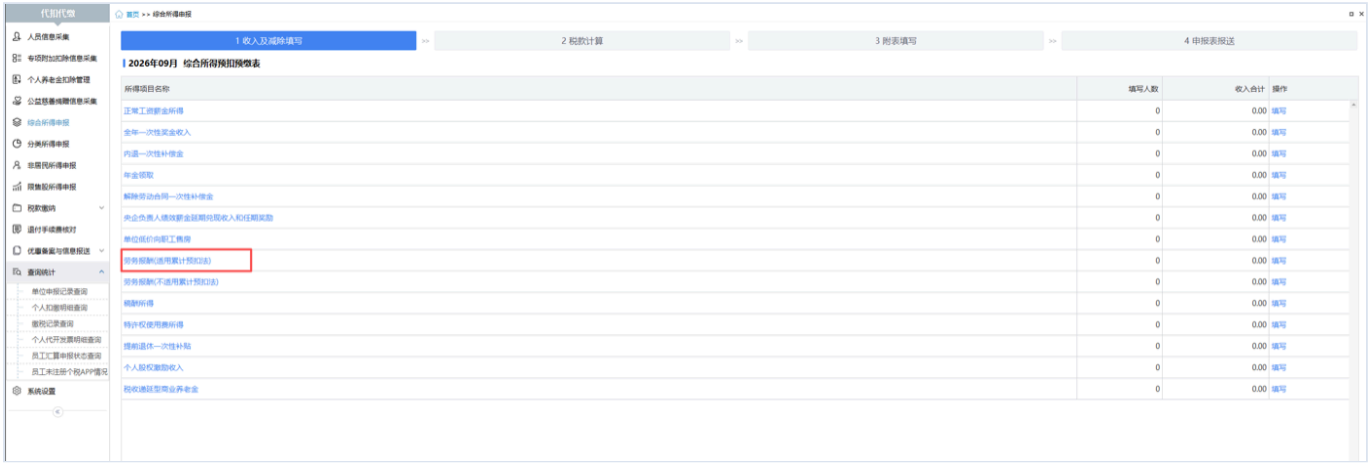


图 15：申报流程

人员信息添加完成后，即可正常进行税款计算和申报表报送操作。系统会自动计算应纳税额，请核对无误后提交申报。

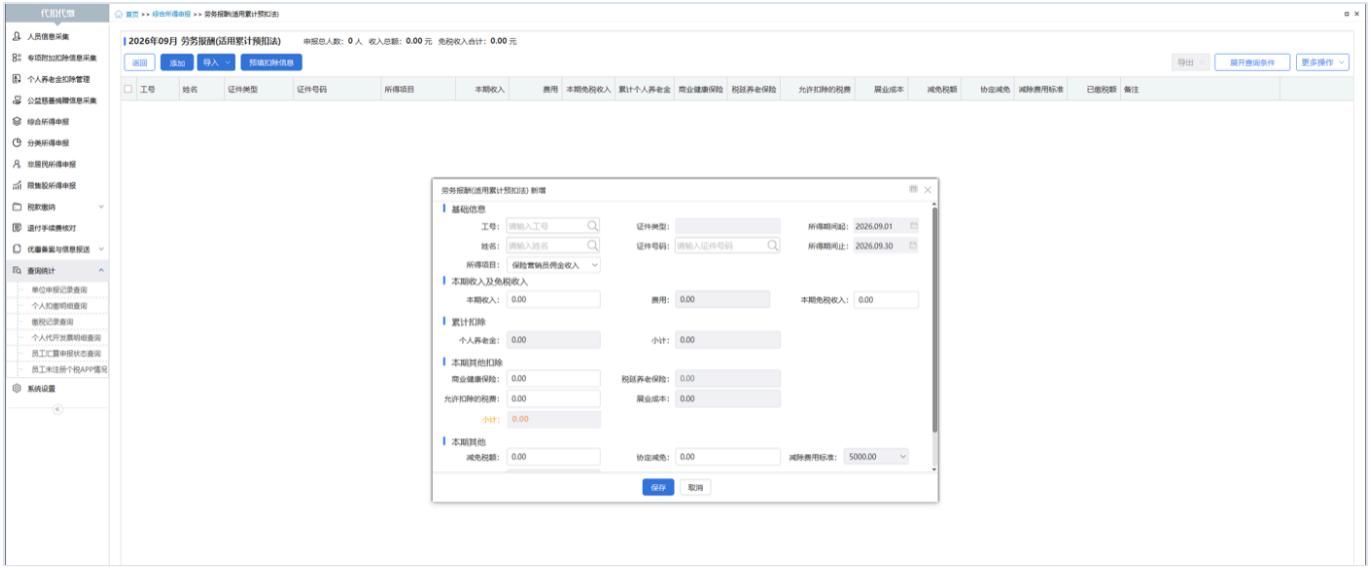


图 16：税款计算与报表填写

申报表提交成功后，可在申报记录中查看申报状态和结果。如有问题请及时联系主管税务机关。

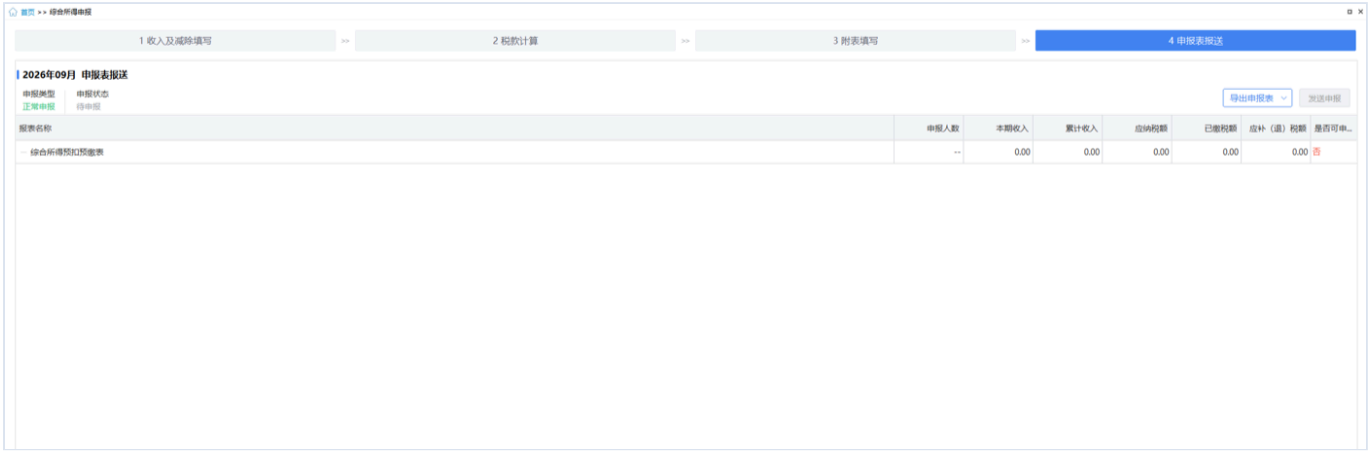


图 17：查看申报结果

PDF 版：下载《平台经济涉税申报操作教程》PDF（含全部截图）